



REGULAMIN UCZESTNICTWA W WARSZTATACH „Ferie z kulturą” #zima2026

w Klubie Kultury „Mydlniki” - filii Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki”

1. Akceptacja niniejszego regulaminu stanowi respektowanie jego wszystkich postanowień.
2. **Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszenia, zaakceptowanie regulaminu, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz uiszczenie opłaty w wyznaczonym terminie.**
3. Wypełnienie i wystanie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z wpisem na listę uczestników warsztatów.
4. **Organizator potwierdza wpis na listę uczestników warsztatów.** Potwierdzenie jest wiążące i oznacza, że zapisana osoba jest uczestnikiem warsztatów.
5. **Nieobecność** uczestnika na zadeklarowanych zajęciach (po potwierdzeniu przyjęcia przez organizatora) **nie jest jednoznaczna z rezygnacją z zajęć.**
6. Opłaty za zajęcia w całości przekazywane są na organizację warsztatów oraz cele statutowe Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki”.
7. Zapłaty za warsztaty należy dokonać po otrzymaniu informacji o zapisaniu na listę uczestników do 5 dni przelewem lub gotówką w godzinach pracy biura Klubu (pon-pt w godz. 10:00-17:00).
8. Posiadacze Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+ (dalej: KKR3+), Krakowskiej Karty Rodziny z dzieckiem niepełnosprawnym (dalej: KKRn) uprawnieni są do bonifikaty 50% na zajęcia. Warunkiem uzyskania zniżki jest okazanie aktualnej karty oraz przekazanie nr identyfikacyjnego.
9. **Rezygnacja z zimowych warsztatów możliwa jest do trzech tygodni przed rozpoczęciem zajęć w formie mailowej na adres mydlniki@dworek.eu.** W wypadku braku rezygnacji w formie przewidzianej w regulaminie uczestnikowi nie jest zwracana opłata.
10. Dane organizatora do przelewu:

Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” ul. Papiernicza 2, 31-221 Kraków

Nr konta: 62 1240 4722 1111 0000 4860 1867

W tytule przelewu prosimy umieścić:

MYDLNIKI/ IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA/ NAZWA WARSZTATÓW/ TERMIN

11. Faktury dla osób fizycznych są wystawiane na podstawie wniosku. Warunkiem wystawienia faktury jest przedstawienie paragonu lub potwierdzenia przelewu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W opisie na fakturze podaje się nazwę zajęć zgodną z cennikiem. Żądanie

wystawienia faktury powinno nastąpić w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dokonano zapłaty.

12. Faktury do paragonu fiskalnego na rzecz nabywcy posługującego się numerem identyfikującym (NIP) – podmiot prowadzący działalność gospodarczą – wobec wymogu zamieszczenia nr NIP przy ewidencji sprzedaży nie będą wystawiane.

13. Organizacja letnich warsztatów artystycznych:

a) **Zajęcia odbywają się w formie grupowej w Klubie Kultury „Mydlniki” filii Centrum Kultury Dworek Białoprądnicki, ul. Balicka 289 w Krakowie.**

b) Warsztaty odbywają się według ustalonego harmonogramu i zgodnie z aktualnym cennikiem podanym na stronie internetowej mydlniki.dworek.eu.

c) Organizator zastrzega, że harmonogram zajęć może ulec zmianie.

d) Zajęcia rozpoczynają się po skompletowaniu grupy i mogą zostać zawieszone w chwili, gdy liczba uczestników spadnie poniżej wymaganej liczby.

e) Na zajęciach obowiązuje własna odzież ochronna, instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie lub zniszczenie osobistych rzeczy uczestników.

f) Organizator zobowiązuje się zapewnić dziecku bezpieczeństwo w godzinach uczestniczenia dziecka w warsztatach

g) **Ze względu na harmonogram zajęć i bezpieczeństwo, prosimy przyprowadzać i odbierać dzieci punktualnie.**