

REGULAMIN NABORU WYSTAWCÓW NA PIKNIK „INTEGRACYJNY DZIEŃ BRONOWIC 2026”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru oraz uczestnictwa Wystawców podczas Pikniku „Integracyjny Dzień Bronowic 2026”.
2. Piknik odbędzie się w dniu 23 maja 2026 roku w Parku Młynówka Królewska przy ul. Zarzecze w Krakowie, w godzinach 15:00–22:00.
3. Zgłoszenie udziału jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Wszystkie osoby korzystające z Pikniku i przebywające na jego terenie zobowiązane są do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących zasad bezpieczeństwa, w tym przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych, BHP oraz o zachowania ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.

§ 2. Organizator

1. Organizatorem Pikniku jest Centrum Kultury „Dworek Białooprądnicki” - filia Klub Kultury Mydlniki.

§ 3. Kategorie Wystawców i limity miejsc

1. W Pikniku mogą wziąć udział następujące kategorie Wystawców:

1.1. Wystawcy komercyjni (odpłatnie):

- food trucki – maksymalnie 4 stanowiska
- stoiska gastronomiczne (inne niż food trucki) – maksymalnie 3 stanowiska
- rękodzieło i produkty autorskie – maksymalnie 6 stanowisk
- inne stoiska handlowe – maksymalnie 2 stanowiska

1.2. Wystawcy niekomercyjni (bezpłatnie):

- stoiska instytucji publicznych i organizacji pozarządowych – maksymalnie 10 stanowisk
- stoiska szkół, przedszkoli i placówek edukacyjnych – maksymalnie 6 stanowisk
- stoiska animacyjne/warsztatowe (bez sprzedaży) – maksymalnie 2 stanowisk

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany liczby stanowisk w poszczególnych kategoriach w zależności od potrzeb organizacyjnych.
3. Organizator dokonuje wyboru Wystawców na podstawie kolejności zgłoszeń oraz różnorodności i atrakcyjności oferty.

§ 4. Warunki zgłoszenia

1. Warunkiem uczestnictwa w naborze wystawców jest przesłanie do **19.04.2026** w formie załączników **Karty Zgłoszenia** oraz **zdjęć oferowanych produktów lub usług** drogą mailową na adres zapisy.mydlniki@dworek.eu.

2. Przesyłając zdjęcia, Wystawca oświadcza, że stanowią one jego własność oraz że przysługują mu do nich wszelkie prawa niezbędne do ich wykorzystania przez Organizatora w celach związanych z organizacją i promocją Pikniku.
3. Przesłanie Karty Zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Pikniku.
4. Przesłana do Organizatora Karta Zgłoszenia nie jest równoznaczna z zakwalifikowaniem do udziału – o przyjęciu do grona Wystawców decyduje Organizator, biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń oraz oferowane produkty.
5. Organizator ma prawo odmówić przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
6. Udział Wystawcy w Pikniku Organizator potwierdza drogą mailową najpóźniej **do dnia 22.04.2026 r.**
7. Po otrzymaniu potwierdzenia udziału w Kiermaszu, Wystawca zobowiązany jest do dokonania opłaty w wysokości **150 zł brutto** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.04.2026 r.**

§ 5. Opłaty

1. Wystawcy niekomercyjni (instytucje, szkoły, organizacje, stoiska animacyjne bez sprzedaży) są zwolnieni z opłaty.
2. Udział Wystawców komercyjnych jest odpłatny i wynosi 150 zł brutto za stoisko.
3. Wniesiona opłata jest bezzwrotna. W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Pikniku lub niepojawienia się na stoisku w dniu imprezy, wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.
4. Wystawcy komercyjni zobowiązani są do dokonania wpłaty do dnia 30 kwietnia 2026 r. Wystawca wyraża pisemnie zgodę na warunki płatności podane w Karcie Zgłoszenia Udziału.
5. Brak wpłaty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.04.2026 r.** skutkuje anulowaniem zgłoszenia.
6. Wpłaty należy dokonać przelewem na konto bankowe o numerze: **22 1020 2313 0000 3502 1188 0004**, w tytule przelewu prosimy umieścić: **Dzień Bronowic 2026**

§ 6. Organizacja stoisk

1. Lokalizację stoiska wskazuje Organizator, przy czym zastrzega sobie prawo jej zmiany z przyczyn organizacyjnych lub/i technicznych.
2. Organizator zapewnia teren wydarzenia.
3. Organizator nie zapewnia dostępu do prądu ani do bieżącej wody.
4. Wystawca ma prawo do skorzystania z wyposażenia zapewnionego przez Organizatora (namiot, stół, krzesła). Wybór opcji (wyposażenie własne lub zapewnione przez Organizatora) musi zostać jednoznacznie zadeklarowany w Karcie Zgłoszenia Udziału w momencie rejestracji.
5. Stoiska muszą być przygotowane najpóźniej na 60 minut przed rozpoczęciem Pikniku.
6. Wystawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w obrębie swojego stanowiska.

§ 7. Prowadzenie działalności handlowej i usługowej na stoisku

1. Wynajęte stoisko przeznaczone jest wyłącznie dla Wystawcy.
2. Wystawca może prowadzić sprzedaż towarów tylko w wyznaczonym przez Organizatora miejscu.
3. Wystawcy zabrania się prezentowania i handlowania:
 - towarami naruszającymi dobre obyczaje,
 - usługami paramedycznymi.
4. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dot. wprowadzania do obrotu handlowego towarów i usług oraz wypełniania innych obowiązków handlowych.
5. Działalność wystawiennicza oraz handlowa w czasie trwania Pikniku prowadzona będzie w godz. 15.00-19.30. Wystawcy komercyjni oraz niekomercyjni zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania godzin uczestnictwa.
6. Organizator ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy bez zwrotu wniesionej opłaty oraz bez prawa do odszkodowania, jeśli Wystawca nie przestrzega zasad regulaminu, w szczególności:
 - nie stosuje się do ustalonych godzin handlu,
 - wystawia towary poza wyznaczonym miejscem,
 - dopuścił się naruszenia praw autorskich, własności intelektualnej lub dóbr osobistych osób trzecich, co skutkuje roszczeniami wobec Organizatora
7. Wystawcy prowadzący warsztaty, animacje lub inne działania z udziałem dzieci i młodzieży są zobowiązani do dostarczenia Organizatorowi oświadczeń o niekaralności osób prowadzących zajęcia lub oświadczenia właściciela firmy/placówki/stowarzyszenia, że wszystkie osoby kierowane do pracy podczas Pikniku są niekaralne i spełniają wymogi ustawowe do pracy z dziećmi.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy dopuszczenia do prowadzenia zajęć osób, które nie dostarczyły wymaganych oświadczeń lub co do których istnieją wątpliwości dotyczące spełnienia wymogów bezpieczeństwa.

§ 8. Wymogi sanitarne

Organizator zobowiązuje Wystawców biorących udział w Pikniku do bezwzględnego przestrzegania podanych niżej zasad:

1. Prawidłowe odprowadzanie nieczystości płynnych. W przypadku braku podłączenia do kanalizacji, niedopuszczalne jest wylanie nieczystości płynnych do kanałów burzowych.
2. Zabezpieczenie na swoich stoiskach dostatecznej ilości pojemników na śmieci i odpadki oraz ich opróżnianie przed przepełnieniem.
3. Wystawcy sprzedający artykuły spożywcze winni posiadać odpowiednie zgody i zezwolenia Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej. Prowadzenie handlu na terenie imprezy bez wymaganej zgody i zezwolenia jest traktowane przez Organizatora jako nadużycie. Wystawca taki zostanie usunięty z terenu imprezy na własny koszt, a dokonane wpłaty na konto Organizatora nie zostaną mu zwrócone.

§ 9. Transport i zaopatrzenie

1. Transport, przeładunek, zaopatrzenie w towary jest wykonywane przez Wystawcę i odbywa się na jego koszt i ryzyko w godzinach wyznaczonych przez Organizatora.
2. Wystawca ma obowiązek zabezpieczenia i wywiezienia własnych produktów oraz elementów wyposażenia stoiska bezpośrednio po zakończeniu imprezy, pozostawiając zajmowane miejsce w należyтым porządku.
3. Nie dopuszcza się wjazdu oraz parkowania pojazdów Wystawców na terenie Pikniku. Zakaz ten nie dotyczy food trucków.

§ 10. Ubezpieczenia

1. Wystawca ubezpiecza artykuły handlowe na własny koszt i ryzyko.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie Pikniku.
3. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem i wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu i innymi przyczynami losowymi.
4. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim oraz mieniu Organizatora w związku z prowadzeniem stoiska. Wystawca zobowiązuje się zwolnić Organizatora z wszelkich roszczeń wynikających z działań lub zaniechań Wystawcy.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia lub przerwania wydarzenia z przyczyn niezależnych, w szczególności pogodowych, technicznych lub decyzji organów administracji publicznej, bez obowiązku zwrotu opłat.

§ 11. Elektryczność, pożar, ochrona

1. Na terenie Pikniku obowiązuje zakaz:
 - używania grzejników gazowych,
 - podłączania agregatów prądotwórczych bez wcześniejszego uzgodnienia z Organizatorem
 - korzystania z prowizorycznej lub uszkodzonej instalacji elektrycznej,
 - pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
 - wnoszenia na teren imprezy substancji chemicznych, pożarowo niebezpiecznych;
 - zastawiania dojeżdżalni i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania dróg ewakuacyjnych,
 - używania sprzętu pożarniczego do innych celów.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy Wystawcy są bezwzględnie zobowiązani do przestrzegania regulaminu porządkowego i wykonywania poleceń służb bezpieczeństwa, służb Organizatora działających w czasie Pikniku.
2. Wystawca zobowiązany jest do oddania stoiska po zakończeniu imprezy w stanie nie gorszym niż przed jej rozpoczęciem oraz pozostawienie go w należytej czystości i porządku.
3. Przypadki nieuwzględnione w regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.